



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ 144/29-01-2025 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

## Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΑ .....	3
1.1. Σκοπός.....	3
1.2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση.....	3
2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	4
2.1. Ιδρυματικά Υπεύθυνος.....	4
2.2. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης .....	4
2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης .....	4
2.4. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης .....	5
2.5. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.....	5
2.6. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης .....	5
3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	7
3.1. Βασικά στοιχεία Πρακτικής Άσκησης.....	7
3.2. Διαδικασία Επιλογής.....	7
3.3. Ενστάσεις.....	8
3.4. Χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης .....	8
3.5. Επιλογή Φορέα Υποδοχής .....	8
3.6. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης.....	8
3.7. Ασφάλιση φοιτητών/τριών.....	9
3.8. Αποζημίωση φοιτητών/φοιτητριών .....	9
3.9. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.....	10
3.10. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών.....	10
3.11. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής.....	10
3.12. Εποπτεία .....	11
3.13. Ενέργειες Έναρξης και Λήξης Πρακτικής Άσκησης.....	11
3.14. Διευκολύνσεις φοιτητών ΑμεΑ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.....	12

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική (τΠΕΒ) στην αριθ. 29/22-02-2010 συνεδρίασή της αποφάσισε την θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 καθορίζοντας τις λεπτομέρειες και τους κανόνες που θα την διέπουν. Στη συνέχεια, ο κανονισμός της ΠΑ του τΠΕΒ επικαιροποιήθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος στην 68η/12-05-2021 συνεδρίαση. Ο νέος αναθεωρημένος κανονισμός επικυρώθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος στην 144η/29-01-2025 συνεδρίαση.

Συνοπτικά, η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής με 4 διδακτικές μονάδες και 4 ECTS. Το μάθημα θα προσφέρεται στις δηλώσεις μαθημάτων του 3ου και 4ου έτους σπουδών, και θα υπολογίζεται στα Ελεύθερα Επιλογής Μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, θα αναφέρεται όμως στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που συμμετείχαν με τον χαρακτηρισμό επιτυχία ή αποτυχία (χωρίς βαθμό). Η άσκηση των φοιτητών θα γίνεται κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Ωστόσο, κατά περίπτωση (π.χ. κλείσιμο του φορέα λόγω καλοκαιρινών διακοπών), δύναται η επιμήκυνση της ΠΑ μέσα στο Σεπτέμβριο, προκειμένου να ολοκληρωθεί το απαραίτητο δίμηνο ΠΑ. Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους απασχόλησης.

### 1.1. Σκοπός

Η ΠΑ αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα Τμήματος και προσφέρεται ως προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στην αγορά εργασίας. Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην ΠΑ είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

### 1.2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η ΠΑ φοιτητών/φοιτητριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η ΠΑ δύναται να διεξάγεται και σε φορείς υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ή κάποια ασφάλεια που να ισχύει για την ευρωπαϊκή χώρα που βρίσκεται και γίνεται δεκτή και για πρακτική άσκηση. Η ΠΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εργασίας του φορέα υποδοχής, στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια παρευρίσκεται. Η επιτυχής ολοκλήρωση της συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), όπου προβλέπεται σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## 2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Από την πλευρά του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος
5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

### 2.1. Ιδρυματικά Υπεύθυνος

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίζεται ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος της ΠΑ, για τριετή θητεία, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της ΠΑ του Ιδρύματος και προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και ο Αναπληρωτής αυτού. Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικά Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η ομαλή λειτουργία της ΠΑ στο Ίδρυμα,
- η συνολική επίβλεψη όλων των ΠΑ πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών που υλοποιούνται στο Ίδρυμα,
- οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία φορά ετησίως) με τους Υπευθύνους ΠΑ, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα,
- η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων ΠΑ για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίησή της (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),
- η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις ΠΑ σε φοιτητές/φοιτήτριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,
- ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της ΠΑ, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

### 2.2. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο Υπεύθυνος ΠΑ, με τριετή θητεία, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. καθώς και ο Αναπληρωτής αυτού. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της ΠΑ στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,
- η εποπτεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης,
- ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- η σύνταξη και η υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος ΠΑ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η ενημέρωση της Γραμματείας για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας προκειμένου να καταχωρηθούν οι πιστωτικές μονάδες ECTS.

### 2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες της τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν ΠΑ και η τελική επιλογή αυτών, εφόσον ο αριθμός των θέσεων της ΠΑ

δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων φοιτητών/φοιτητριών του Προγράμματος Σπουδών,

- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ φοιτητών/φοιτητριών,
- ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια,
- η έγκριση αλλαγής φορέα υποδοχής, όταν συντρέχουν λόγοι,
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή της ΠΑ των φοιτητών/φοιτητριών,
- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά σε θέματα ΠΑ.

#### 2.4. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/φοιτητριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει και να εκδώσει τον τελικό κατάλογο φοιτητών/φοιτητριών.

#### 2.5. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών καθ' όλη τη διαδικασία της ΠΑ σε φορείς υποδοχής,
- η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- η ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

#### 2.6. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ανήκει στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παρέχει τις υπηρεσίες του σε όλους/όλες τους/τις ενεργούς/ές προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, σύμφωνα με το ΦΕΚ 6809/Β'/12.12.2024, είναι:

- η υποστήριξη των προγραμμάτων ΠΑ όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,
- η υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ,
- η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή ΠΑ,
- η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/φοιτητριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή ΠΑ,
- η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων κατά περίπτωση,
- η ενίσχυση της συμμετοχής στην ΠΑ ατόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και η τήρηση βάσης

δεδομένων για φορείς απασχόλησης που επιθυμούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες,

- η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, εκπόνηση μελετών και τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της ΠΑ,
- η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές/φοιτήτριες και αποφοίτους/απόφοιτες του Ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία της Μονάδας ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,
- η παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες και τους/τις αποφοίτους/απόφοιτες του Ιδρύματος για ευκαιρίες απασχόλησης και δυνατότητες μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών και συνεχούς επιμόρφωσης μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και άλλων πιστοποιημένων εκπαιδευτικών φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- η ανάπτυξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών και ο εντοπισμός και η δημοσιοποίηση θέσεων εργασίας, συναφών ως προς τα αντικείμενα σπουδών του Ιδρύματος,
- η οργάνωση ατομικών ή ομαδικών συνεδριών και η υλοποίηση σεμιναρίων, εργαστηρίων, ενημερωτικών εκδηλώσεων με σκοπό την προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/φοιτητριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, καθώς και η διασύνδεση των φοιτητών/φοιτητριών για θέματα σταδιοδρομίας και επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας,
- η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών,
- η ανάπτυξη και επιμέλεια ενημερωτικού και συμβουλευτικού υλικού, η διαχείριση του ιστοχώρου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Γραφείου και η αξιολόγηση και αξιοποίηση, κατά περίπτωση, συμβουλευτικών εργαλείων αυτογνωσίας και διαμόρφωσης πλάνου σταδιοδρομίας,
- η διεξαγωγή τακτικών ερευνών για τη μέτρηση του ποσοστού απασχόλησης των αποφοίτων του Ιδρύματος και των τάσεων της αγοράς εργασίας, σε συνεργασία με το Γραφείο Αποφοίτων του Ιδρύματος,
- η υποστήριξη των Υποψήφιων Διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,
- η συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες και δράσεις επιμόρφωσης και σύνδεσης με την αγορά εργασίας.

### 3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

#### 3.1. Βασικά στοιχεία Πρακτικής Άσκησης

Η δραστηριότητα της ΠΑ αρχίζει τον Φεβρουάριο κάθε έτους όπου πραγματοποιείται σχετική ενημερωτική παρουσίαση στους/στις φοιτητές/τριες. Την ίδια μέρα της παρουσίασης αναρτάται τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος η παρουσίαση που έγινε στους φοιτητές/τριες και γνωστοποιείται το χρονικό διάστημα για την ηλεκτρονική υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων για την ΠΑ είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Το μάθημα «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» προσφέρεται στις δηλώσεις μαθημάτων του 3ου και 4ου έτους σπουδών ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής με 4 διδακτικές μονάδες και 4 ECTS. Το μάθημα θα αναφέρεται στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που συμμετείχαν με τον χαρακτηρισμό επιτυχία ή αποτυχία (χωρίς βαθμό).

#### 3.2. Διαδικασία Επιλογής

Με το πέρας της ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών/τριων για να λάβουν ή όχι μέρος στην ΠΑ με τα ακόλουθα κριτήρια:

- την αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας,
- τον αριθμό μαθημάτων που έχει περάσει,
- τον μέσο όρο της βαθμολογίας,
- το εξάμηνο σπουδών φοίτησης

και τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Κριτήριο αποκλεισμού αποτελεί η μη επιτυχής εξέταση στο 50% των υποχρεωτικών μαθημάτων που συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών μέχρι το έτος που έχει ολοκληρώσει ο φοιτητής.

Για την ταξινομική κατάταξη των φοιτητών/τριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, εφαρμόζεται ο ακόλουθος αλγόριθμος «μοριοδότησης»:

**(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης)/ (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών) ) x 10 +  
+ (Μέσος Όρος Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων)**

Με απόφαση της 23ης/12-12-2018 Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του τΠΕΒ, θεσμοθετήθηκαν κοινωνικά κριτήρια, που λαμβάνονται υπόψη σε περιπτώσεις ισοβαθμίας:

1. αν ο/η υποψήφιος/α ανήκει σε ΑμεΑ ή/και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες/παλινοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα), προηγείται του φοιτητή με τον οποίο/α ισοβάθμησε,
2. αν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων του υποψηφίου είναι έως 10.000 ευρώ, προηγείται του φοιτητή με τον οποίο/α ισοβάθμησε,
3. αν ο/η υποψήφιος/α ανήκει σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα (στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι φοιτητές που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας), προηγείται του φοιτητή με τον οποίο ισοβάθμησε.

Τα ανωτέρω κριτήρια προστίθενται, δηλαδή προηγείται ο φοιτητής που πληροί τα περισσότερα από αυτά. Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο φοιτητής που οφείλει τον μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του και τη λήψη πτυχίου. Σε περίπτωση υπαγωγής σε ευπαθή ομάδα, ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει, ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά.

Στην περίπτωση που κάποιος Φορέας Υποδοχής ζητήσει κάποιον συγκεκριμένο φοιτητή, και ο φοιτητής επιθυμεί τη θέση αυτή, την καταλαμβάνει χωρίς συναγωνισμό, με την προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει τουλάχιστον στο 50% των υποχρεωτικών μαθημάτων που αντιστοιχούν στα έτη που

έχει ολοκληρώσει ο φοιτητής.

### 3.3. Ενστάσεις

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και την επιλογή τους, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν (ή να αποστείλουν ηλεκτρονικά) ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με το πέρας των ενστάσεων και της αξιολόγησής τους αναρτώνται οι προθεσμίες για την Αίτηση Εγγραφής και την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Ο υποστηρικτικός ρόλος του γραφείου Πρακτικής Άσκησης συνεχίζεται μέχρι το πέρας της πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή. Στη συνέχεια το γραφείο πρακτικής άσκησης ενημερώνει τους φοιτητές/τριες ώστε να υπογραφεί η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών, όπως επίσης να αποσταλεί από το φοιτητή/τρια στο γραφείο πρακτικής άσκησης η Έναρξη του/της φοιτητή/τριας όπως αναρτάται από το φορέα του στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

### 3.4. Χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση θα γίνεται κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο και είναι πλήρους διάρκειας (εβδομαδιαία απασχόληση μεγαλύτερη από είκοσι ώρες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

### 3.5. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ. Η αναζήτηση θέσεων είναι μία διαδικασία που γίνεται τόσο από τους ίδιους τους φοιτητές, όσο και σε συνεργασία των φοιτητών με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Θα επιδιωχθεί από την αρχή να προσφέρονται μόνιμες θέσεις ΠΑ, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Σε κάθε περίπτωση οι φορείς θα πρέπει να πληρούν δύο κριτήρια για να μπορούν οι φοιτητές να πραγματοποιήσουν σε αυτούς την πρακτική άσκηση:

1. Να είναι εγγεγραμμένοι ή αν δεν είναι να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).
2. Να δώσουν στον φοιτητή/τρια την έναρξη και τη λήξη όπως αναρτάται από το φορέα στο ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής αντίστοιχα.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, αδέρφια, θείου, κτλ).

### 3.6. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της ΠΑ στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος.
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό) ή τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης



και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου ΠΑ για όλο το χρονικό διάστημα, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

### 3.7. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν ΠΑ, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Όταν η ΠΑ αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση (Φορέας Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η ΠΑ δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για τα πρόσωπα που παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α 141/21.7.2022 τ. Α'), το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον φορέα υποδοχής.

### 3.8. Αποζημίωση φοιτητών/φοιτητριών

Η ΠΑ αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της ΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73). Η ΠΑ αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις ΠΑ συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η ΠΑ λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια ΠΑ που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου Επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου Επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση, η ΠΑ πλήρους διάρκειας δε δύναται να υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή ΠΑ δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα

εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

### 3.9. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της ΠΑ συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης, η οποία υπογράφεται από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη (κάθε μέρος λαμβάνει από ένα αντίτυπο). Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Το πρότυπο σύμβασης διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η ΠΑ πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή προγραμμάτων που η αποζημίωση βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

### 3.10. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

- ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πριν την έναρξη της ΠΑ πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης σχετικά την υλοποίησή της,
- κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα ΠΑ, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή ακαδημαϊκούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της ΠΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ενημερώνει με e-mail για την απουσία του/της τον φορέα υποδοχής, τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης,
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια στον χώρο της ΠΑ, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου δύνανται να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την ΠΑ.
- για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχείο/ δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης,
- ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή μη των στοιχείων/δικαιολογητικών που ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια καταθέτει. Στην περίπτωση μη αποδοχής, τότε αναλαμβάνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά που κατέθεσε ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια.

### 3.11. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των φορέων υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

- την υποχρεωτική καταχώρηση και διάθεση θέσεων ΠΑ στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.),
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας σε θέση ΠΑ που ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δώσει στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation) στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο,
- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της. Εάν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της

πρακτικής άσκησης του/της, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής,

- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα,
- την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό,
- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, εφόσον αυτό ζητηθεί,
- την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής,
- τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Τέλος, ο Φορέας Υποδοχής ορίζει τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η. Ο/Η Επόπτης Φορέα Υποδοχής θα πρέπει να έχει επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της ΠΑ και να:

- επιβλέπει την ΠΑ και την επίδοση των ασκούμενων,
- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του φορέα υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,
- συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αποτελεσματικότερη ΠΑ των φοιτητών/φοιτητριών,
- οφείλει να υποβάλει, όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ των φοιτητών/φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί στον παρόντα Κανονισμό.

### 3.12. Εποπτεία

Η εποπτεία, από την πλευρά του Ιδρύματος, μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- επικοινωνία μέσω Η/Υ (email, skype, zoom, κτλ.),
- τηλεφωνική επικοινωνία,
- επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της ΠΑ, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίησή της.

Η εποπτεία, από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής, είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της ΠΑ. Ο ορισμένος Επόπτης Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του/της και να παρακολουθήσει την πορεία του/της.

### 3.13. Ενέργειες Έναρξης και Λήξης Πρακτικής Άσκησης

Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο ή/και δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Με το πέρας της ΠΑ, ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει υποχρεωτικά να καταθέσει:

1. Έντυπο - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (του Φορέα).
2. Δύο (2) Βεβαιώσεις Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης.
3. Λήξη Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου φοιτητή όπως αναρτάται στο ΕΡΓΑΝΗ από το Φορέα.

4. Έκθεση Αποτίμησης.
5. Έντυπο- ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (του φοιτητή).
6. Το Απογραφικό Εξόδου από την ιστοσελίδα: [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) (Φοιτητές-> Απογραφικά Δελτία ->Απογραφικό Εξόδου).

Τα παραπάνω έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr). Αφού εκτυπωθούν θα πρέπει να κατατεθούν με σφραγίδα και υπογραφή του Φορέα Υποδοχής. Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης υπογεγραμμένη και σφραγισμένη και από το Τμήμα, ενώ η ΠΑ αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Τέλος, το γραφείο Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τη γραμματεία του Τμήματος για τους/τις φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν με επιτυχία την ΠΑ τους.

#### 3.14. Διευκολύνσεις φοιτητών ΑμεΑ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην ΠΑ φοιτητών/φοιτητριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, εκτός αν υπάρχει ειδική πρόβλεψη στον Κανονισμό. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητής/φοιτήτρια με αναπηρία.