



Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση*



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

*2024



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του ΤΠΕΒ

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Αν. Καθηγητής Αθανάσιος Κακαρούντας.

Διοικητική Υπεύθυνη: Στελίνα Τσιάντου, Γραφείο Π.Α.

Στοιχεία επικοινωνίας:

☎ 2231060197

@ praktiki.dib@uth.gr

Sites: <http://pa.uth.gr/> για ενημέρωση/οδηγίες

και

όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α .στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>

Facebook: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30



Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- η διάρκεια της ορίζεται σε 2 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 280€, επομένως **560€ μικτά για τους 2 μήνες**. **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής.**
- Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : **268,78 €** μην. αποζ.+ 11.22€ (1%) για εργατικό ατύχημα **x 2 (537,56€)** και **εαν είστε ανασφάλιστοι** τότε: **196,39€** μην. αποζ.+ 83,61(7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) **x 2 (392,78 €)**

Για πρακτική άσκηση για το διάστημα 1/7/2024-31/8/2024 μέσω ΕΣΠΑ οι διαθέσιμες θέσεις είναι 25

*Οι μηνιαίες τεκμαρτές αποδοχές που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) ανέρχονται σε $25 \times 44,89 = 1125,25 \text{ €}$. Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. ανέρχονται σε $11,22 \text{ €}$ ($1.122,25 \text{ €} \times 1\%$) Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Στις **27.3.2024** ανακοινώνεται και την 1η Απριλίου τίθεται σε ισχύ τι προβλέπει το χρονοδιάγραμμα των διαδικασιών για τις νέες αυξήσεις στον κατώτατο μισθό των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα. Θα σας ενημερώσουμε εγκαίρως

Θεσμικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα part 1

- Κωδικό μαθήματος **ΟΕΜ09**, προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής με 4 διδακτικές μονάδες και 4 ECTS.
- Το μάθημα προσφέρεται στις δηλώσεις μαθημάτων του 3ου και 4ου έτους σπουδών, και υπολογίζεται στα Ελεύθερα Επιλογής Μαθήματα για τη λήψη πτυχίου
- Αναφέρεται στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που συμμετείχαν με τον χαρακτηρισμό επιτυχία ή αποτυχία (χωρίς βαθμό) και στο Παράρτημα Διπλώματος.

On-Off

Κριτήριο αποκλεισμού αποτελεί η αποτυχία στο 50% των υποχρεωτικών μαθημάτων που συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών μέχρι το έτος που έχει ολοκληρώσει ο φοιτητής.

Εφαρμόζεται αλγόριθμος «μοριοδότησης»:

(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης/ (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων)

Θεσμικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα part 2

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ισοβαθμία, τότε λαμβάνονται υπόψη τα εξής κοινωνικά κριτήρια:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α ανήκει σε ΑμεΑ ή/και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες/παλιννοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα), προηγείται του φοιτητή με τον οποίο/α ισοβάθμησε.
2. Αν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων του υποψηφίου είναι έως 10.000 ευρώ, προηγείται του φοιτητή με τον οποίο/α ισοβάθμησε.
3. Αν ο/η υποψήφιος/α ανήκει σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα (στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι φοιτητές που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας), προηγείται του φοιτητή με τον οποίο ισοβάθμησε.

Τα ανωτέρω κοινωνικά κριτήρια **προστίθενται**, δηλαδή προηγείται ο φοιτητής που πληροί τα περισσότερα κ.ο.κ. Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο φοιτητής που οφείλει τον μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του και τη λήψη πτυχίου.

Επισημάνσεις: **i.** Σε περίπτωση υπαγωγής σε ευπαθή ομάδα, ο φοιτητής θα πρέπει να στείλει email **εντός** της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως **4.4.2024**) στη γραμματεία του Τμήματος **υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση**, όπου θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει, ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά.

ii. Στην περίπτωση που κάποιος φορέας ζητήσει κάποιον συγκεκριμένο φοιτητή, και ο φοιτητής επιθυμεί τη θέση αυτή, την καταλαμβάνει χωρίς συναγωνισμό, με την προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει τουλάχιστον στο 50% των υποχρεωτικών μαθημάτων που αντιστοιχούν στα έτη που έχει ολοκληρώσει ο φοιτητής

Στάδια 1+2

1ο Στάδιο: (Παρασκευή 22 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Πέμπτη 4 Απριλίου 14.00 μ.μ.)

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ_ Συνδέεστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. Θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος). Επιλέγετε «Σύνδεση Φοιτητή» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH).

Στον «Πίνακα Ελέγχου», στο κάτω μέρος της σελίδας μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας**», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν την «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**», καθώς και ένα ένα όλα τα στάδια μέχρι τη σύμβασή τους .

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: http://pa.uth.gr/files/2023/11/odigies_ekdilosis_endiaferontos.pdf

2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: <http://pa.uth.gr/>)
2. **Ενστάσεις** (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
3. Ανακοίνωση **οριστικών** αποτελεσμάτων .

Στάδια 3+4

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος μετά τα **οριστικά αποτελέσματα** με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση:
<https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης «**Εγγραφή**» από το «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης**»

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: https://pa-infosys.uth.gr/sites/default/files/2024-02/odigies_eggrafis_apodekton.pdf

4ο Στάδιο :ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)

Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «**Δικαιολογητικά Εγγραφής**» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας (δείτε την επόμενη σελίδα και ξεκινήστε από τώρα τη συλλογή τους).



4ο Στάδιο συνέχεια . .

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ αναρτώ τα 7 παρακάτω
ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/>

- ❑ **ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- ❑ Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxisnet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση,>στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ'έκδοση>save)
- ❑ **ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
- ❑ Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
- ❑ **Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>)
- ❑ **Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)''** Είσοδος στην υπηρεσία'': <https://www.efka.gov.gr/el/bebαιοise-apographes>
- ❑ **Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας** (www.pa.uth.gr > Πληροφορίες_δεξιά πλευρά, word αρχείο), **όχι επικύρωση από ΚΕΠ.**



<https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθάλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)

Βεβαίωση Απογραφής

✳ Αρχική Σελίδα

Τρέχων Χρήστης

🕒 Άλλες εφαρμογές

🔌 Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.



- Οδηγίες στο ra.uth.gr στις «πληροφορίες» για την **Έκδοση Αριθμού Συστήματος ΕΦΚΑ** που σας ζητάμε (via Βεβαίωση Απογραφής)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

5ο Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα **ΑΤΛΑΣ** www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση θέσεων».

- 1.Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, το δηλώνω στην αίτηση μου.
- 2.Εκ νέου:**Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. **(με προσοχή να είναι ορατή από το Τμήμα- Ίδρυμα μας)**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://submit-atlas.grnet.gr>. The page features the ATLAS logo (Κέντρο Πρακτικής Άσκησης) and the title "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ". It also includes logos for the European Union and the ESPA 2014-2020 program. Navigation links include "Κεντρική Σελίδα", "Συχνές Ερωτήσεις", and "Επικοινωνία". A language dropdown menu is set to "Ελληνικά". The main heading is "Καλώς ήλθατε". Below this, there are two main sections: "Εγγραφή" (Registration) and "Σύνδεση" (Login). The registration section lists three categories: "Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)", "Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)", and "Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)", with a sub-link for "Γραφείο Πρακτικής". The login section lists two categories: "Προπτυχιακός Φοιτητής" and "Γραφείο Πρακτικής".

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της
Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Κεντρική Σελίδα Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία Ελληνικά

Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)
- Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)
- Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)
- Γραφείο Πρακτικής

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Προπτυχιακός Φοιτητής
- Φορέας Υποδοχής
- Γραφείο Πρακτικής

Κάνετε **πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ** και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Οδηγίες εδώ: <https://atlas.gnet.gr/Files/RegistrationStudentGR.pdf>

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Αναζήτηση Θέσεων
Αγαπημένες Θέσεις
Οι θέσεις μου
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

[dimitrat@auth.gr]
✖️ Αποσύνδεση

— Χώρα —
— Περιφερειακή Ενότητα —
— Καλικρατικός Δήμος —

Ημίνια δημοσίευσης

Τελευταίο Τρίμηνο

Τελευταίο Εξάμηνο

Τελευταίο Έτος

Οποιοδήποτε

Αντικείμενο

- Άλλο
- Ανθρώπινο Δυναμικό
- Βοηθητικό προσωπικό
- Δημόσιες σχέσεις
- Διαχείριση ακινήτων /

— Οράριο θέσης —

Εμφάνιση μόνο των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας.

Εμφάνιση και των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

🏠 Καθαρισμός
🔍 Αναζήτηση

Στάδια 5+6

- ❑ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

6^ο Στάδιο: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επιβεβαιώνω ότι η θέση είναι διαθέσιμη, και αν μετά από επικοινωνία συμφωνήσει ο φορέας να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την «**Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**» ηλεκτρονικά από το «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης**» στο <https://pa-infosys.uth.gr>

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (**24h μετά**), μπαίνω και συμπληρώνω την «**Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**» ηλεκτρονικά:

- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή πχ το email του Φορέα μου **και SOS** το ωράριο μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Στάδια 5+6

Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.

Ιατρονομία

- Θέσεις αποκλειστικά για το τμήμα σας
- Προσβάσιμη από ΑΜΕΑ

Τοποθεσία

-- Χώρα --

-- Περιφερειακή Ενότητα --

-- Καλλικρατικός Δήμος --

Κλάδος απασχόλησης

Αρχίστε να πληκτρολογείτε ή επιλέξτε

Τύπος Απασχόλησης:

- Πλήρης Απασχόληση
- Μερική Απασχόληση
- Αδιάφορο

Δημοσίευση θέσης:

- Τελευταίο Τρίμηνο
- Τελευταίο Εξάμηνο
- Τελευταίο Έτος
- Οποτεδήποτε

Κωδικός Group

Καθαρισμός Όλων

« < 1 από 294 > »

Θέσεις Πρακτικής

[ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ](#)

ΜΑΙΕΤΙΚΗ ♥

Κωδικός Group: 7757

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΑΧΑΪΑΣ | Δήμος: ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

📞 2691059439 🧑‍🎓 ΚΡΑΝΙΔΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ

📅 16/12/2016

[Δημόσιος Οικονομολόγος](#)

Graphic Designer ♥

Κωδικός Group: 8021

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ | Δήμος: ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ

📞 2651063660

📅 9/12/2013

[Δημόσιος Οικονομολόγος](#)

Οικονομολόγος ♥

Κωδικός Group: 8025

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ | Δήμος: ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ

📞 2651063660

📅 9/12/2013





Στάδια 7+8+9

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης.(PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να υπογραφεί από τον Ε.Υ καθώς και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

9ο Στάδιο:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ +ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μιλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο pa.uth.gr)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του ΕΓΚΑΙΡΩΣ, προσοχή στις προθεσμίες των Σταδίων 8+9

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ_ Είσοδος <https://pa-infosys.uth.gr> με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου » λίγο πριν την έναρξη της πρακτικής.



ΕΡΓΑΝΗ

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ για να αναρτηθεί στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)

Το Γραφείο Π.Α θα βοηθήσει με σάρωση των υπογεγραμμένων συμβάσεων για να γίνει εγκαίρως η αναγγελία στο ΕΡΓΑΝΗ.

10ο Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της Πρακτικής Άσκησης, * 1 μέρα άδεια το μήνα

11ο Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ_ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (12ο Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας

πριν φύγετε από τον Φορέα.

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΑΤΛΑΣ (ΔΕΝ το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) a.k.a ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: helpdesk@atlas.gnet.gr
Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ

ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos _πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)

ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (επιβάρυνση του φοιτητή)

ΠΛΗΡΩΜΗ_ΤΡΑΠΕΖΕΣ _ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ
ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά, το πληροφοριακό θα ανοίγει και θα κλείνει κάθε φορά ανάλογα)

Πρακτική ώρες :πλήρης απασχόληση, 8ωρο. , min 6ώρες την ημέρα, ακολουθώ το ωράριο του φορέα μου, 1 μέρα /μήνα άδεια

Επιδόματα _υποβάλω εγκαίρως (πριν την πρακτική μου) ερώτημα στην αντίστοιχη υπηρεσία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ :



A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

B) Οφείλει να κάνει **εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο <https://pa-infosys.uth.gr> και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός .



Η τιμή ανιχνήθηκε αυτομάτα από τα πληροφοριακά συστήματα του Π.Θ.

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Επισημάνσεις

Ένσταση

Εγγραφή

Δικαιολογητικά Εγγραφής

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Δικαιολογητικά Περάτωσης

Εργασιακή εξέλιξη

Ημ/νία Δικαιώματος Επεξεργασίας

Ελέγχοι Γραφείου Π.Α.

A. Παρακαλούμε ενημερωθείτε για τους όρους συμμετοχής στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, ΕΣΠΑ 2014-2020. Παρακαλούμε διαβάστε τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας.

B. Παρακαλούμε να προσκομίσετε εγκαίρως τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά με αριθμό πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας υποβολής της τρέχουσας αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

VPN



.....μετά την ετικέτα «Υποβληθέντα» επιλέξτε τον σύνδεσμο «Επεξεργ.» στο αριστερό μέρος ή τον τίτλο του Δελτίου για προβολή του και κατόπιν τον σύνδεσμο «Επεξεργ.». Στην φόρμα επεξεργασίας επιλέξτε την κάθετη καρτέλα στο αριστερό μέρος κάθε φορά την φόρμα ανάλογα το Στάδιο που είστε

Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα email σας

SOS 1η σημαντική προθεσμία:

Παρασκευή 22 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Πέμπτη 4 Απριλίου 14.00 μ.μ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή