



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ

Π3.3 - Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Λαμία, 2025

Εισαγωγή

Στόχος του Θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να διευκολύνει την επικοινωνία φοιτητών/τριών με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή/και ΕΤΕΠ) για οποιοδήποτε εκπαιδευτικό ή/και προσωπικό ζήτημα που τους απασχολεί ή χρειάζεται μια υπεύθυνη γνώμη για να λάβουν τις κατάλληλες αποφάσεις, τόσο για τις επιλογές τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και για τη μελλοντική επαγγελματική σταδιοδρομία τους.

Ειδικότερα, στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναφέρεται ότι:

«6. Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στους καθηγητές, ώστε να επιτυγχάνεται η ακαδημαϊκή εξέλιξη του κάθε φοιτητή.

Λεπτομέρειες που αφορούν στον ορισμό, στη θητεία κ.λπ. του Συμβούλου Σπουδών καθορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος. Ο Σύμβουλος Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, συμβουλεύει και υποστηρίζει, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης συμβουλεύει και ενημερώνει όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους».

«7. Όλοι οι καθηγητές, οι διευθυντές των Τομέων (εφόσον υπάρχουν) και οι πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους».

Συντονισμός Θεσμού Συμβούλου Σπουδών

Τη λειτουργία του Θεσμού επιβλέπει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ως συντονιστής, και κατ' επέκταση η Συνέλευση του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τη Γραμματεία, επιμελείται της αρχικής επικοινωνίας με τα μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει τη συμβουλευτική φοιτητών, καθώς και με τους φοιτητές. Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος και η Γενική Συνέλευση ενημερώνονται για τη δραστηριότητά τους, ενώ σε θέματα που απαιτείται η συνδρομή της Συνέλευσης του Τμήματος, λαμβάνεται συλλογική απόφαση. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να ορίσει εναλλακτικά άλλο συντονιστή σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου του Τμήματος.

Ο συντονιστής του θεσμού έχει τις ακόλουθες ευθύνες/αρμοδιότητες:

- Επιλαμβάνεται όλων των σχετικών θεμάτων και συντονίζει όλες τις σχετικές διαδικασίες.
- Κατανέμει τους φοιτητές/τριες σε μέλη του προσωπικού (μέλη ΔΕΠ ή στην περίπτωση που το πλήθος των φοιτητών είναι μεγάλο, επιπλέον σε ΕΕΠ και ΕΔΙΠ).
- Φροντίζει για την υποστήριξη του θεσμού τόσο προς τους φοιτητές/ τις φοιτήτριες, όσο και προς το προσωπικό του Τμήματος.
- Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις για βελτίωση.
- Καταθέτει στη Συνέλευση θέματα που άπτονται συλλογικής απόφασης.
- Οργανώνει ενημερωτικά σεμινάρια, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Ορισμός Συμβούλου Σπουδών

Η ανάθεση φοιτητών/τριών σε κάθε Σύμβουλο Σπουδών γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και το αργότερο ως τον Ιανουάριο, δηλαδή με την οριστικοποίηση της εγγραφής των νεοεισελθόντων φοιτητών/τριών στο Τμήμα. Ο αριθμός των πρωτοετών, καθώς και των παλαιότερων ετών φοιτητών/τριών, κατανέμεται μεταξύ των Συμβούλων Σπουδών.

Ως Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να ορίζονται μέλη ΔΕΠ, και εφόσον το πλήθος είναι μεγάλο και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Όλα τα μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δικαιολογημένα δεν απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κτλ.), δύναται να οριστούν ως Σύμβουλοι Σπουδών των φοιτητών/τριών.

Η κατανομή των φοιτητών/τριών του Τμήματος ανά Σύμβουλο Σπουδών είναι αναρτημένη στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<https://sis-web.uth.gr/>) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ο κάθε Σύμβουλος Σπουδών μπορεί να ενημερωθεί επιλέγοντας την καρτέλα «Υπό Επίβλεψη». Ο Σύμβουλος αυτός παραμένει στα καθήκοντά του για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι και την ολοκλήρωση των σπουδών του/της στο Τμήμα.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεπικουρούμενοι ή σε συνεργασία με δομές υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές/τριες σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής σταδιοδρομίας τους και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής ζωής που τους απασχολεί, όπως

προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, πρακτική άσκηση, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, τις επαγγελματικές προοπτικές τους, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας, κτλ.) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Σύμβουλος Σπουδών θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμιά περίπτωση δεν υποχρεούται ούτε εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Γενικές Αρμοδιότητες Συμβούλου Σπουδών

Μεταξύ άλλων οι Σύμβουλοι Σπουδών:

- Παρακολουθούν την πρόοδο των φοιτητών/τριών στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών και συνεργάζονται μαζί τους προκειμένου οι φοιτητές/τριες να λαμβάνουν τις καταλληλότερες αποφάσεις που θα μεγιστοποιήσουν το μαθησιακό αποτέλεσμα και θα ελαχιστοποιήσουν τον απαιτούμενο χρόνο.
- Επικουρούν τους φοιτητές/τριες ώστε να ορίσουν τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα λάβουν τα μαθήματά τους, να επιλέξουν κατεύθυνση ή τα απαραίτητα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητές τους βελτιστοποιώντας κατά αυτό τον τρόπο την τελική απόδοσή τους στις εξετάσεις.
- Βοηθούν κατά το δυνατόν στην επιλογή των κατάλληλων μαθημάτων για την ικανοποίηση των ειδικών ακαδημαϊκών απαιτήσεων που προσαρμόζονται καλύτερα στους βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους στόχους (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές) του κάθε φοιτητή/τρίας.
- Κατευθύνουν του φοιτητές/τριες σε θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης και διασύνδεσής τους με την αγορά εργασίας στην Ελλάδα αλλά και το εξωτερικό.
- Κατευθύνουν τους φοιτητές/τριες σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας γενικότερα, που μπορούν να σταθούν αρωγοί με διάφορους τρόπους, όπως εγγραφές, οικονομική βοήθεια, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, αθλητισμό, επαγγελματική αποκατάσταση, κλπ.
- Σε ένα γενικότερο πλαίσιο, συνεπικουρούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών κατέχοντας ένα σημαντικό όπως πρέπει να τονιστεί κατά βάση συμβουλευτικό χαρακτήρα.
- Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συζητούν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους θέματα της ακαδημαϊκής τους ζωής, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας, κτλ.) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους.
- Σε ακαδημαϊκό πλαίσιο και με την εκάστοτε υποστήριξη, καθοδήγηση και όποια δυνατότητα προσφέρουν οι θεσμοθετημένες επίσημες Δομές Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (π.χ. ΠΡΟΣΒΑΣΗ), καλείται να οριοθετήσει και να προτείνει

δυνατόν ενδεδειγμένες διεξόδους στα προβλήματα που προκύπτουν ή να αναφέρει και να κινητοποιήσει αν είναι εφικτό τις υποστηρικτικές αυτές δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους σε προκαθορισμένη από τον Σύμβουλο Σπουδών, να πραγματοποιήσουν την πρώτη συνάντηση κατά την περίοδο επιλογής μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου και τη δεύτερη συνάντηση δυνητικά μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία των φοιτητών/τριών κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σύμβουλος Σπουδών προκειμένου να συζητηθεί σοβαρό θέμα που αφορά στους φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν, όποτε θελήσουν, να επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους, χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριών προστατεύονται από τον Σύμβουλο Σπουδών.

Καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών στο συμβουλευτικό πλαίσιο:

- Μελετά το επιμορφωτικό και ενημερωτικό υλικό που δίδεται από το Τμήμα και ιδιαίτερα τα αποτελέσματα που δίνονται από τη ΜΟΔΙΠ ή/και ΟΜΕΑ, καθώς και το υλικό σχετικά με τις σπουδές στο Τμήμα.
- Ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Τμήματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να καθοδηγεί/συμβουλεύει τους φοιτητές/τριες του, να χρησιμοποιεί το δικτυακό χώρο του Τμήματος και συνεισφέρει στη διαδικασία εμπλουτισμού και ανανέωσής του.
- Συμμετέχει στις συναντήσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος, καθώς και με τα άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για τη βελτίωση των σπουδών των φοιτητών/τριών.
- Συμβάλλει με προτάσεις στον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με το απαραίτητο διδακτικό υλικό που κρίνει ότι απαιτείται για την υποστήριξη θεμάτων που αφορούν τους φοιτητές/τριες.
- Επικοινωνεί με τους φοιτητές/τριες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) κατά προτίμηση ή με όποιο τρόπο αυτός θεωρεί πρόσφορο, μετά από δική του πρωτοβουλία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για το σκοπό αυτό ο Σύμβουλος Σπουδών ορίζει, κατόπιν συνεννόησης με φοιτητές/τριες, τους τρόπους επικοινωνίας οι οποίοι καλό θα είναι να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επίσης, ο Σύμβουλος Σπουδών οφείλει να απαντά σε όλα τα e-mails των φοιτητών/τριών του σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Φροντίζει για τη δια ζώσης γνωριμία του με τους φοιτητές/τριες, ιδιαίτερα με τους πρωτοετείς, τους οποίους ενημερώνει αναλυτικότερα για τις σπουδές στο Τμήμα.

- Φροντίζει να διατηρείται η ομαλότερη δυνατή πορεία διεξαγωγής των σπουδών και η μεγαλύτερη δυνατή επικοινωνία μεταξύ του ιδίου και των φοιτητών/τριών. καθώς και των φοιτητών/τριών μεταξύ τους.
- Ενημερώνει τους φοιτητές/τριες για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του Τμήματος, καθώς επίσης και για πηγές πρόσθετης πληροφόρησης (π.χ. ιστοσελίδες, οδηγό σπουδών, έντυπα, επιμέρους κανονισμοί φοίτησης, κ.ά.) σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος που μπορεί να φανούν χρήσιμες στη διάρκεια των σπουδών τους.
- Ενημερώνει, σε εύλογο χρονικό διάστημα για τα αποτελέσματα των συναντήσεων και τις διαπιστώσεις του. καθώς και προβλήματα που έχει αντιμετωπίσει ως Σύμβουλος Σπουδών.
- Αποβλέπει στην απόκτηση πλήρους εικόνας για κάθε φοιτητή/τρια (μορφωτικά και ατομικά του χαρακτηριστικά, ενδιαφέροντα και εκπαιδευτικές ανάγκες του, δυνατά και αδύνατα σημεία του στην πορεία της μάθησης, προβλήματα και δυσκολίες που αντιμετωπίζει, κλπ.), ώστε να καταστρώσει δυνητικά τη στρατηγική με την οποία θα μπορέσει να υποστηρίξει και να συμβουλευτεί καθέναν προσωπικά. Ιδιαίτερη σημασία δίνει στην επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες που έχει διαπιστώσει ότι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σπουδές, έχουν τάση να καθυστερούν στην πορεία της μελέτης τους ή διατρέχουν κίνδυνο να τις εγκαταλείψουν. Το ζητούμενο είναι να υποστηρίξει συμβουλευτικά τους φοιτητές/τριες ώστε να ανταπεξέλθουν στις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν (επιστημονική καθοδήγηση, συμβουλευτική, εμπύχωση).
- Φροντίζει να προστατεύει αυστηρά τα προσωπικά δεδομένα για κάθε φοιτητή/τριας τον/της οποίο/ας έχει αναλάβει ως Σύμβουλος Σπουδών.

Συναντήσεις Συμβούλου Σπουδών με Φοιτητές/τριες

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες προτείνεται να συναντηθούν αρχικά ως Ομάδα με τον Σύμβουλο Σπουδών τους (χωρίς βέβαια να αποκλείεται η ατομική συνάντηση του φοιτητή/τριας με τον Σύμβουλο Σπουδών όταν αυτό απαιτείται). Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) πρέπει να ορισθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Στη συνέχεια, συνάντηση δύναται να λαμβάνει χώρα κατά την περίοδο δήλωσης μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου, όπου θα γίνεται και η αποτίμηση της εξεταστικής του χειμερινού εξαμήνου. Εμβόλιμες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να οργανώνονται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο και από τα δύο μέρη, ή εφόσον το ζητήσει ο Σύμβουλος Σπουδών προκειμένου να συζητηθεί θέμα που αφορά τους φοιτητές/τριες.

Οι φοιτητές/τριες μεγαλύτερων ετών επικοινωνούν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους σε προκαθορισμένη από τον Σύμβουλο Σπουδών πρώτη συνάντηση στο χειμερινό εξάμηνο και τη δεύτερη συνάντηση δυνητικά μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν και τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία των

φοιτητών/τριών κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σύμβουλο Σπουδών προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά τους φοιτητές/τριες.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον Σύμβουλο Σπουδών.

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή/τριας έχει επιλεγεί από τη Συνέλευση του Τμήματος να παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση της κανονικής διάρκειας σπουδών του/της, εκτός αν υπάρχουν περιπτώσεις κωλύματος του Συμβούλου Σπουδών (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, προβλήματος υγείας, κλπ.), λόγοι τη σοβαρότητα των οποίων μπορεί να κρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος και κατ' επέκταση η Συνέλευση του Τμήματος), οπότε και παρεμβαίνει για την ανάθεση καθηκόντων σε αναπληρωματικό μέλος ή σε εκ νέου ανάθεση.